

# 南宁学院学工系统增补模块采购项目密封报价公告

## 一、项目名称

南宁学院学工系统增补模块采购项目

## 二、报价人资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；
2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次货物内容的供应商。

## 三、采购方式及上控价

1. 采购方式：密封报价；
2. 本项目报价为一次性报价；
3. 本项目南宁学院学工系统增补模块采购项目上控价为59000元，报价超过上控价者均为无效报价；
4. 项目完成时间要求：合同签订之日起，20日内完成系统模块安装、调适至正常使用。
5. 质保期限：1年。

## 四、采购内容及数量

详见附件1

## 五、报价文件内容

1. 报价公司有效的法人营业执照复印件（加盖公章）；

2. 开标分项报价一览表（见附件 2，请严格按照附件 2 报价，否则可能视为无效报价）；

3. 报价人认为需提交的其它材料。

## **六、本项目中标原则**

按照符合学校采购需求、质量和服务且报价最低的原则选定供应商。

## **七、递交报价文件时间及地点**

报名材料密封盖章后在密封袋上注明项目名称、报价人名称、联系人及电话，通过顺丰快递邮寄（不接受同城等其它快递方式邮寄）或现场投递，投递地址：南宁市龙亭路 8 号南宁学院资产管理处行政楼 118 室，截止时间：2024 年 8 月 6 日 17:30（以送达时间为准），逾期拒收。收件人：黄老师；联系方式：0771-5900814

## **八、发布公告的媒介**

本次招标公告仅在南宁学院官方网站上发布。

南宁学院

2024 年 8 月 2 日

附件 1: 南宁学院学工管理系统增补模块需求表

产品分类	服务内容	服务详细描述	终端	说明
学工系统增补模块	荣誉称号	<p>1. 需支持通过移动端来维护荣誉称号评定的业务规则, 如设置基于个人/集体荣誉称号的评定信息、公示信息、审核流程及分配名额, 其中名额分配支持校院两级分配模式, 院系可按班级或专业进行二次分配。</p> <p>2. 需支持学生在移动端直接查看开放申请的荣誉称号种类, 并可针对希望申报的奖项进行详细查看和申请;</p> <p>3. 需支持学生查看自己已经申请的荣誉称号审核进度及历史荣誉称号获得情况。</p> <p>4. 需支持管理老师通过移动端对集体荣誉称号和学生个人荣誉称号申请进行审核、提名。</p> <p>5. 校级管理老师可通过移动端监控各二级学院荣誉称号评定业务开展情况, 对于需要催办的, 校级管理员可通过消息提醒的方式一键催办对应的院系, 院系管理员可催办对应的辅导员。</p> <p>6. 需支持管理老师可通过移动端对学生荣誉称号获得情况进行明细查询, 并可查看业务开展成果的多维度统计数据, 包括按不同奖种、不同地区、不同学生群体、资金来源的数据统计, 及对比展现当前学年与往年在奖种数量、获奖人次、获奖人数的变化情况。</p>	手机	已有电脑端, 补充移动端
	辅导员日志	需支持辅导员通过移动端对走访课堂、深度辅导, 宿舍走访, 联系任课老师, 学术骨干例会, 年级大会, 班级活动,	手机	已有电脑端, 补充移动端

		<p>家长一封信, 工作总结, 工作论文, 工作课题共 11 项工作内容的在线填报, 并可查看相关内容的填写频次要求。</p>		
	<p>签到助手</p>	<p>1. 签到助手(电脑端)</p> <p>(1) 签到管理</p> <p>1) 需支持对全校所有签到类型统一维护管理, 可设定签到任务, 签到方式及参与人群。</p> <p>2) 需支持管理老师可向在校的师生, 或指定具体群体, 或师生个人发起签到任务。</p> <p>3) 需支持新增内容包括签到名称、签到说明、签到起止时间、签到频率、签到类型、签到方案及签到涉及人群。</p> <p>(2) 统计面板</p> <p>需支持为校级管理老师提供任务签到看板。</p> <p>2. 签到助手 (移动)</p> <p>(1) 需支持对已发布的任务, 校级、院级及班级管理老师通过移动端查看任务签到总体进度。</p> <p>(2) 需支持对学生在开展任务过程中所提到的问题进行查询, 并对问题进行解答。</p> <p>(3) 需支持针对每项任务可查询具体签到与未签到的学生名单。</p> <p>(4) 需支持校级、院级及班级管理老师可查看以往开展的任务及相关开展情况。</p>	<p>电脑/手机</p>	

附件 2:

分项报价一览表

序号	货物或服务名称	品牌及厂家	规格型号	数量	单价(元)	合计(元)	是否满足参数要求
1							
2							
质保期、交货时间、服务地点、售后服务和维保响应时间:							
报价金额: 人民币(大写): 人民币(小写):							

注: 1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章, 否则其报价作无效标处理。

2、密封报价包括项目实施所需的材料费、设备费、人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其它一切费用。

3、上述报价材料须密封并在密封袋上注明报价人名称、联系人及电话。

报价人名称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

联系人:

手机号码:

办公室电话:

日期: