

广西科文招标有限公司

南宁学院物业服务采购(KWAD5G2021680)更改通知一

各供应商:

南宁学院物业服务采购(KWAD5G2021680)项目需对招标文件第二章

《采购内容及要求》内容作部分更改,对定岗人数由投标人自行确定,

不作要求,具体更改如下:

原要求为:

项号	服务名称	服务内容及要求							
.....									
3	保洁、绿化服务	二、岗位和人员配置							
		序号	岗位设置		定岗人数	作业时间	栋数	楼层	配置说明
		1	保洁、绿化部主管		1	1. 7: 00— 11: 30; 2. 14: 00— 17: 30	— —	——	统筹项目清洁卫生和绿化养护工作
		2	清洁卫生	清洁领班	1	1. 7: 00— 11: 30;	— —	——	协助部长统筹清洁卫生工作
		3	服务	行政楼	4	2. 14: 00— 17: 30	1	5	负责公共区域及室外停车场、卫生间以及电梯间卫生,不负责办公室内卫生

		4	西席院 1#— 4#(教师 住宅楼) 敷文园 ABCDEF (6 栋教学 楼) 演艺中 心 大学生 创业园 南硅谷 A 南硅谷 B 南硅谷 C 南硅谷 D 南硅谷 E 图书馆、 报告厅 体育训 练馆 青工楼 及车队 楼	2		4	10	负责楼宇内公 共区域卫生及 垃圾清运
	5	3		6		5	负责公共区域 的洗手间和公 共楼道卫生, 不 负责教室室内 卫生	
	6	1		1		3	负责场馆内区 域以及洗手间 卫生	
	7	3		1		2	负责楼宇内洗 手间卫生和公 共楼道卫生	
	8			5		5		
	9							
	10							
	11							
	12							
	13	4		1		9	负责室内公共 区域及洗手间、 电梯卫生, 不负 责办公室内卫 生	
	14			1		3	负责室内公共 区域及洗手间 卫生	
	15			2		7	负责室内公共 区域及洗手间 卫生	

		16		大学生活动中心			1	3	
		17		体育馆			1	2	
		18		卧龙岗 (学生公寓 1#—12#)	2		10	6	负责每栋架空层公共洗手间卫生及垃圾箱周边清理
		19		第一食堂			— —	—	只负责公共洗手间卫生
		20		大师工作坊			— —	—	
		21		科大讯飞楼	2		— —	—	负责洗手间卫生, 不负责公共通道及办公室内卫生
		22		学生实验中心			— —	—	
		23		垃圾清运工兼人工湖清理	2		— —	—	负责立式垃圾箱垃圾清理及湖面垃圾清理
		24	绿化养护服务	绿化领班	1	1. 07:30—11:30; 2. 14:30—18:00	— —	—	熟悉绿化养护技能, 协助部长统筹绿化养护工作
		25		室内绿化养护工	1	1. 07:30—	— —	—	负责行政楼、图书馆的室内绿化养护工作
		26		室外绿化淋水	5	11:30;	— —	—	负责室外乔木、灌木、绿篱、草

				工		2. 14:00-			坪等绿化养护工作。														
		27		室外绿化修剪工	12		— —	——															
		28		室外绿化垃圾清运工	2		— —	——															
		29		室外绿化施肥工	2		— —	——															
		30		绿化病虫害防治	2		— —	——															
		合计			53																		
																							
4	教室管理服务																						
		二、岗位和人员配置 <table><tr><td>序号</td><td colspan="2">岗位设置</td><td>定岗人数</td><td>作业时间</td><td>栋数</td><td>楼层</td><td>配置说明</td></tr><tr><td>1</td><td>教室管理服务</td><td>教学管理员</td><td>6</td><td>1. 06:30-10:30; 2. 13: 30-16: 30; 3. 22:00-23:00</td><td>— —</td><td>— —</td><td>负责按照教务处的要求做好教室开关门、检查卫生、教学用品发放及设施损坏的报修等工作</td></tr></table>								序号	岗位设置		定岗人数	作业时间	栋数	楼层	配置说明	1	教室管理服务	教学管理员	6	1. 06:30-10:30; 2. 13: 30-16: 30; 3. 22:00-23:00	— —
序号	岗位设置		定岗人数	作业时间	栋数	楼层	配置说明																
1	教室管理服务	教学管理员	6	1. 06:30-10:30; 2. 13: 30-16: 30; 3. 22:00-23:00	— —	— —	负责按照教务处的要求做好教室开关门、检查卫生、教学用品发放及设施损坏的报修等工作																

现更改为:

项号	服务名称	服务内容及要求						
.....								
3	保洁、绿化服务	二、岗位配置						
		序号	岗位设置		作业时间	栋数	楼层	配置说明
		1	保洁、绿化部主管		1. 7: 00— 11: 30; 2. 14: 00— 17: 30	— —	——	统筹项目清洁卫生和绿化养护工作
		2	清洁卫生	清洁领班	1. 7: 00— 11: 30;	— —	——	协助部长统筹清洁卫生工作
		3	服务	行政楼	2. 14: 00— 17: 30	1	5	负责公共区域及室外停车场、卫生间以及电梯间卫生，不负责办公室内卫生
		4		西席院1#—4#(教师住宅楼)		4	10	负责楼宇内公共区域卫生及垃圾清运
		5		敷文园ABCDEF(6栋教学楼)		6	5	负责公共区域的洗手间和公共楼道卫生，不负责教室室内卫生
		6		演艺中心		1	3	负责场馆内区域以及洗手间卫生

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

	22		学生实 验中心		— —	——	
	23		垃圾清 运工兼 人工湖 清理		— —	——	负责立式垃圾箱垃圾 清理及湖面垃圾清理
	24	绿化 养护 服务	绿化领 班	1. 07: 30- 11:30; 2. 14:30- 18:00	— —	——	熟悉绿化养护技能， 协助部长统筹绿化养 护工作
	25		室内绿 化养护 工	1. 07:30- 11:30; 2. 14:00- 18:00	— —	——	负责行政楼、图书馆 的室内绿化养护工作
	26		室外绿 化淋水 工		— —	——	负责室外乔木、灌木、 绿篱、草坪等绿化养 护工作。
	27		室外绿 化修剪 工		— —	——	
	28		室外绿 化垃圾 清运工		— —	——	
	29		室外绿 化施肥 工		— —	——	
	30		绿化病 虫害防 治		— —	——	

.....

4

教室管理服务

.....

二、岗位配置

序号	岗位设置		作业时间	栋数	楼层	配置说明
1	教室管理服务	教学管理员	1. 06:30-10:30; 2. 13:30-16:30; 3. 22:00-23:00	— — —	— — —	负责按照教务处的要求做好教室开关门、检查卫生、教学用品发放及设施损坏的报修等工作

.....

其它不变，特此通知。

广西科文招标有限公司

2021 年 7 月 16 日